

Arbeidstijden voor aios en anios



Colofon

© De Jonge Specialist heeft de grootst mogelijke zorg besteed aan de samenstelling van deze brochure. Desondanks accepteert De Jonge Specialist geen aansprakelijkheid voor eventuele onjuistheden in de informatie in deze brochure, noch voor enigerlei schade of voor andersoortige gevolgen die voortvloeien uit of samenhangen met het gebruik van deze brochure. Op geen enkele wijze kunnen rechten worden ontleend aan de informatie in deze brochure.

De informatie in deze brochure mag, ongeacht de verschijningsvorm, niet worden gewijzigd, gereproduceerd of gedistribueerd, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van De Jonge Specialist.

Vormgeving: IJzersterk.nu Fotografie: Shutterstock

November 2022



Mercatorlaan 1200
Postbus 20057
3502 LB Utrecht

info@dejongespecialist.nl
www.dejongespecialist.nl
@jongespecialist

Inhoud

Arbeidstijden voor aios en anios

01 Belangrijke definities	4
02 Arbeids- en rusttijden overzicht	6
03 Cao Ziekenhuizen	10
04 Cao Universitair Medische Centra	14
05 Cao GGZ	17
06 Tot slot	22

01 Belangrijke definities

Aanwezigheidsdienst

Een aaneengesloten periode van ten hoogste 24 uren waarin de werknemer verplicht is fysiek op de arbeidsplaats aanwezig te zijn en om op oproep zo spoedig mogelijk werkzaamheden te verrichten.

Bereikbaarheidsdienst

Een aaneengesloten periode van ten hoogste 24 uren waarin de werknemer verplicht is om bereikbaar te zijn en op oproep zo spoedig mogelijk werkzaamheden te verrichten.

Nachtdienst

Wanneer er meer dan één uur tussen 00.00 uur 's nachts en 06.00 uur 's ochtends wordt gewerkt is dit een nachtdienst. Dit gaat om het continue verrichten van arbeid. Het gaat dus niet om het verrichten van arbeid op afroep zoals tijdens een bereikbaarheids- of aanwezigheidsdienst.

Onregelmatige dienst

Een onregelmatige dienst is arbeid die volgens de arbeids- en rusttijdenregeling op onregelmatige tijden wordt verricht.

Arbeidstijd

Tijd waarin de aios of anios zijn arbeid verricht. Ook werkzaamheden in de bereikbaarheidsdienst en aanwezig zijn tijdens een aanwezigheidsdienst vallen onder het begrip arbeidstijd.

Telefonisch consult

Als de werknemer telefonisch beschikbaar moet zijn om vragen te kunnen beantwoorden, dan telt alleen het consult zelf en de eventuele verslaglegging ervan als arbeidstijd. Deze arbeidstijd wordt naar boven of beneden afgerond op halve uren. Voor een telefonisch consult staat minimaal een half uur.

Rusttijd

Dit is de periode waarin geen arbeid wordt verricht. De aaneengesloten rusttijd per 24 uur bedraagt minimaal 8 uur. Een pauze duurt minimaal 15 minuten. Belangrijk hierbij is dat een oproep tijdens een bereikbaarheidsdienst NIET wordt beschouwd als een onderbreking van de rusttijd.

Reizen

Regulier woon-werkverkeer telt NIET als arbeidstijd. Alleen het reizen naar een ziekenhuis of instelling naar aanleiding van een oproep is arbeidstijd.

Opleidingsactiviteiten

Alle opleidingsactiviteiten die een verplicht onderdeel vormen in de opleiding van aios worden als arbeid beschouwd.

Dat betekent dat NIET tot arbeid worden gerekend:

- Cursussen/cursorisch onderwijs, congressen en symposia voor zover deze niet verplicht zijn;
- Refereeravonden voor zover deze niet verplicht zijn;
- Wetenschappelijk onderzoek, voor zover geen verplicht onderdeel van de functie of opleiding. Wanneer wetenschappelijk onderzoek dan wel promotieonderzoek geëist wordt of is overeengekomen, is dit arbeid;
- Zelfstudie en extra trainingen gericht op het ontwikkelen van de individuele vaardigheden.

02 Arbeids- en rusttijden overzicht

In de tabel hieronder vind je een overzicht van arbeids- en rusttijden afkomstig uit de Arbeidstijdenwet en het Arbeidstijdenbesluit.

Maximale arbeidstijd	Per dienst	12 uur	Tussen 2 diensten zit minimaal 8 uur, anders is het één dienst.
	Per week	60 uur	
	Per week per 4 weken	55 uur gemiddeld	
	Per week per 16 weken	48 uur gemiddeld	

Aanwezigheidsdienst	Maximumduur	24 uur	
	Maximum arbeidstijd per 24 uur	24 uur	Zowel actieve als inactieve tijd telt mee.
	Minimum rust voor en na aanwezigheidsdienst	11 uur	Indien noodzakelijk is het toegestaan deze rust 1x per week tot 10 uur en 1x per week tot 8 uur in te korten. Inkorting moet worden gecompenseerd in de eerstvolgende rustperiode.
	Minimum rust per 7 x 24 uur	90 uur	Verdeeld in periodes van maximaal 1 x 24 uur en 6 x 11 uur
	Maximum aantal aanwezigheidsdiensten per 26 weken	52	
	Maximum arbeidstijd per week per 26 weken	48 uur gemiddeld	

Bereikbaarheidsdienst	Maximum duur	24 uur	
	Maximum arbeidstijd per 24 uur	13 uur	
	Rust voor bereikbaarheidsdienst en nachtdienst	11 uur voor en 14 uur na een nachtdienst geen bereikbaarheidsdienst	
	Maximum aantal bereikbaarheidsdiensten	5 per 7 dagen 32 per 16 weken	
	Minimale arbeidstijd per oproep	30 minuten	

Minimum aaneengesloten rusttijd	Dagelijks	11 uur	1x per week is 8 uur toegestaan.
	Wekelijks	36 of 72 uur per 14 dagen (te splitsen in periodes van minimaal 32 uur, bijv. 32 en 40 uur)	72 uur per 14 dagen is niet mogelijk wanneer er in aanwezigheidsdiensten wordt gewerkt.

Pauze	Bij > 5,5 uur arbeid	30 minuten	
	Bij > 10 uur arbeid	45 minuten (evt. op te splitsen in periodes van 15 minuten)	

Zondagrust	Minimum aantal vrije zondagen per jaar	13	
-------------------	--	----	--

Nachtdiensten: >1 uur arbeid tussen 00.00 en 06.00 uur	Maximum arbeidstijd per nachtdienst	10 of 12 uur, mits maximaal 5x per 2 weken, maximaal 22x per jaar, 12 uur rust na dienst	
	Maximum arbeidstijd per week per 16 weken	48 uur gemiddeld	
	Minimum aaneengesloten rust na nachtdienst eindigend na 02.00 uur	14 uur	Indien noodzakelijk ten hoogste 1x per week 8 uur rust toegestaan
	Rust na 3 of meer achtereenvolgende nachtdiensten	Minimaal 46 uur	
	Maximum aantal achtereenvolgende nachtdiensten	7	
	Maximum aantal nachtdiensten eindigend na 02.00 uur	36 per 16 weken	



03 Cao Ziekenhuizen

De Cao Ziekenhuizen geldt voor aios en anios werkzaam in algemene en categorale ziekenhuizen. De Cao ziekenhuizen kent voor aios een arbeidsduur van gemiddeld 38 uur per week en voor anios 36 uur. De normatieve werkweek van de aios kan in verband met opleidingsactiviteiten, die in de dagelijkse werkzaamheden zijn verweven, meer dan gemiddeld 7,6 uur per dag omvatten en maximaal 48 uur gemiddeld per week bedragen. Uren arbeid verricht tijdens bereikbaarheids- en aanwezigheidsdiensten tellen mee bij het bepalen van de normatieve werkweek.

De arbeidstijd per dienst bedraagt exclusief overwerk maximaal 10 uur, inclusief overwerk 12 uur. De arbeidstijd per nachtdienst bedraagt exclusief overwerk maximaal 9 uur, inclusief overwerk 10 uur. De werknemer mag ten hoogste 5 achtereenvolgende nachtdiensten verrichten. Op verzoek van de werknemer kan de werkgever de werknemer maximaal 7 nachtdiensten laten verrichten, maar niet meer dan 43 nachtdiensten per 16 weken.

Aanwezigheids- en bereikbaarheidsdienst

Aanwezigheidsdienst

Een aaneengesloten periode van ten hoogste 24 uren waarin de werknemer verplicht is fysiek op de arbeidsplaats aanwezig te zijn om op oproep zo spoedig mogelijk werkzaamheden te verrichten.

Bereikbaarheidsdienst

Een aaneengesloten periode van ten hoogste 24 uren waarin de werknemer verplicht is om bereikbaar te zijn om op oproep zo spoedig mogelijk werkzaamheden te verrichten.

Wanneer de medewerker op elk moment opgeroepen kan worden om binnen 15 minuten aanwezig te zijn op de werkplek om onmiddellijk zijn of haar werkzaamheden te kunnen verrichten, wordt de bereikbaarheidsdienst aangemerkt als een aanwezigheidsdienst.

De vergoeding voor uren doorgebracht in bereikbaarheids- en/of aanwezigheidsdiensten is een geldelijke beloning op basis van onderstaande tabel.

Bijvoorbeeld: je doet een bereikbaarheidsdienst door de week van 18.00-08.00 uur. De geldelijke beloning is dan 14 uur x 2/18e x uurloon.

	Bereikbaarheidsdienst	Aanwezigheidsdienst tussen 06.00 - 24.00 uur	Aanwezigheidsdienst tussen 24.00 - 06.00 uur
Erkende feestdagen	6/18	10/18	14/18
Zaterdag en zondag	4/18	8/18	12/18
Overige dagen	2/18	4/18	6/18

De vergoeding voor arbeid verricht tijdens bereikbaarheids- en/of aanwezigheidsdiensten is een compensatie in vrije tijd gelijk aan het aantal uren waarop arbeid is verricht en een financiële beloning van:

% van het uurloon	Maandag t/m vrijdag	Zaterdag	Zon- en feestdagen
25%	Tussen 06.00 en 22.00 uur		
50%	Tussen 22.00 en 06.00 uur		
75%		Tot 18.00 uur en op vrije dagen	
100%		Vanaf 18.00 uur	Tussen 00.00 en 24.00 uur en op 24 en 31 december tussen 18.00 en 24.00 uur

De uren arbeid verricht door aios tijdens de diensten die de gemiddelde 48-urige werkweek te boven gaan, worden vergoed. Indien blijkt dat tijdens bereikbaarheids- en aanwezigheidsdiensten voor meer dan circa 60% effectief wordt gewerkt, wordt geadviseerd om deze om te zetten in normale roosterdiensten.

Onregelmatige dienst

Een onregelmatige dienst is arbeid die volgens de arbeids- en rusttijdenregeling op onregelmatige tijden wordt verricht voor zover zij de 48 uur voor aios dan wel de 36 uur voor anios niet te boven gaan.

Recht op vergoeding voor het verrichten van onregelmatige dienst hebben werknemers die zijn ingedeeld in functiegroep 65 of lager. De onregelmatigheidstoeslag wordt verstrekt in geld of indien gewenst in tijd. De financiële beloning is gebaseerd op het uurloon, echter met een maximum (2022: € 3.695).

% van het uurloon	Maandag t/m vrijdag	Zaterdag	Zon- en feestdagen
22%	Tussen 06.00 - 07.00 uur en tussen 20.00 - 22.00 uur		
38%		Tussen 06.00 - 08.00 uur en tussen 12.00 - 22.00 uur	
47%	Tussen 00.00 - 06.00 uur en tussen 22.00 - 24.00 uur		
52%		Tussen 00.00 - 06.00 uur en tussen 22.00 - 24.00 uur	
60%			Tussen 00.00 uur en 24.00 uur en op 24 en 31 december tussen 18.00 en 24.00 uur

Overwerk

Overwerk is arbeid die incidenteel wordt verricht boven de gemiddelde vastgestelde arbeidsduur. Voor aios is de gemiddelde vastgestelde arbeidsduur 48 uur, voor anios is dit 36 uur. Vergoeding voor overwerk wordt gegeven als er opdracht tot overwerk is gegeven, dan wel redelijkerwijs aangenomen mocht worden dat er opdracht tot overwerk was. Overwerk bedraagt per kwartaal niet meer dan 10% van een gemiddelde werkweek van 48 uur voor aios en 36 uur voor anios. De vergoeding wordt uitgekeerd in tijd als ook een financiële beloning. Deze overwerk beloning bedraagt:

% van het uurloon	Maandag t/m vrijdag	Zaterdag	Zon- en feestdagen
25%	Tussen 06.00 - 22.00 uur		
50%	Tussen 22.00 - 06.00 uur		
75%		Tot 18.00 uur en op vrije dagen	
100%		Vanaf 18.00 uur	Tussen 00.00 uur en 24.00 uur en op 24 en 31 december tussen 18.00 en 24.00 uur

Bij de bepaling of er overwerk is tellen alle uren gewerkt in de normatieve werkweek mee. De uren boven de normatieve werkweek van gemiddeld 48 uur worden vergoed. Tussen werkgever en aios kan worden overeengekomen de vergoeding te baseren op een gewogen rekenkundig gemiddelde van de percentages van het uurloon over het totaal aantal gewerkte uren, gewerkt vanaf het 48e uur.

04 Cao Universitair Medische Centra

De Cao UMC geldt voor aios en anios aangesteld bij universitaire medische centra. De Cao UMC kent voor aios en anios een volledige arbeidsduur van gemiddeld 46 uur per week. Voor de anios die maar in één van de pijlers (patiëntenzorg, onderwijs of onderzoek) werkzaam is geldt een volledige arbeidsduur van gemiddeld 36 uur per week. De arbeidstijd per dienst bedraagt maximaal 12 uur. De arbeidstijd per nachtdienst bedraagt maximaal 10 uur, met een mogelijke uitloop tot 12 uur. De werknemer mag ten hoogste 7 achtereenvolgende nachtdiensten verrichten. Na een nachtdienst volgt altijd 14 uur rust.

Aanwezigheids- en bereikbaarheidsdienst

Aanwezigheidsdienst

Van een aanwezigheidsdienst is sprake als de medewerker tijdens zijn bereikbaarheidsdienst aanwezig dient te zijn in het umc.

Bereikbaarheidsdienst

Van een bereikbaarheidsdienst is sprake als de medewerker op afroep bereikbaar dient te zijn voor het verrichten van onvoorzienbare, spoedeisende werkzaamheden buiten de voor hem geldende werktijden.

De toelage voor het beschikbaar zijn bedraagt een percentage van het salaris per uur. Per 1 januari 2022 hebben ook aios hier recht op. De toelage is:

% van het uurloon	Aanwezigheidsdienst	Bereikbaarheidsdienst voor de anios in schaal 10
6%		Maandag t/m vrijdag
12%		Zaterdag, zondag of feestdag
31%	Maandag t/m vrijdag	
37%	Zaterdag, zondag of feestdag	

Naast de toelage per uur zoals hierboven is vermeld wordt voor de daadwerkelijke gewerkte uren tijdens een bereikbaarheids- en/of aanwezigheidsdienst ook een vergoeding toegekend. De financiële beloning is gebaseerd op het uurloon, echter met een maximum uurloon conform salarisschaal 10, nummer 8 (vanaf januari 2023 salarisschaal 10, nummer 12: €4.800).

% van het uurloon	Maandag t/m vrijdag	Zaterdag	Zon- en feestdagen
47%	Tussen 00.00 en 07.00 uur en na 20.00 uur	Tussen 00.00 en 08.00 uur en na 12.00 uur	
72%			Zon- en feestdagen

Daar waar aanwezigheidsdiensten in de umc's voorkomen dient gezien te worden of vanwege de aard van de arbeid deze diensten noodzakelijk zijn en of dit door het op een andere wijze organiseren van de arbeid redelijkerwijs niet is te voorkomen.

Cao-partijen adviseren de umc's om aanwezigheidsdiensten, indien blijkt dat tijdens deze diensten voor meer dan circa 60% effectief wordt gewerkt, daar waar dit redelijkerwijs mogelijk is om te zetten in een normale roosterdienst.

Onregelmatige dienst

Toelage onregelmatige dienst voor verrichten van arbeid op andere tijden dan op de dagen maandag tot en met vrijdag tussen 7.00 uur en 20.00 uur en zaterdag tussen 8.00 uur en 12.00 uur. De toelage wordt berekend over het salaris per uur, echter met een maximum uurloon conform salarisschaal 10, nummer 8 (vanaf januari 2023 salarisschaal 10, nummer 12: €4.800).

% van het uurloon	Maandag t/m vrijdag	Zaterdag	Zon- en feestdagen
47%	Tussen 00.00 en 07.00 uur en na 20.00 uur	Tussen 00.00 en 08.00 uur en na 12.00 uur	
72%			Zon- en feestdagen

Overwerk

Overwerk is als de werkgever de werknemer opdraagt incidenteel werkzaamheden te verrichten op tijden waarmee de voor hem geldende werktijd wordt overschreden. Compensatie is in principe in tijd en als dat niet mogelijk is in geld. Vergoeding van verricht overwerk geldt alleen voor werknemers in schaal A1 t/m 10 of schaal D. Voor arts-assistenten, die schaal 11A vallen, kan op basis van de jaarurensystematiek in tijd gecompenseerd worden.

05 Cao GGZ

De Cao GGZ geldt voor aios en anios aangesteld bij psychiatrische instellingen en GGZ instellingen. Voor de anios geldt een volledige arbeidsduur van gemiddeld 36 uur per week. De Cao GGZ kent voor aios een arbeidsduur van gemiddeld 38 uur per week. De normatieve werkweek van de aios kan in verband met opleidingsactiviteiten, die in de dagelijkse werkzaamheden zijn verweven, meer dan gemiddeld 7,6 uur per dag omvatten en maximaal 48 uur gemiddeld per week bedragen.

Uren arbeid verricht tijdens bereikbaarheids- en aanwezigheidsdiensten tellen mee bij het bepalen van de normatieve werkweek. De arbeidstijd per dienst bedraagt maximaal 10 uur. De arbeidstijd per nachtdienst bedraagt maximaal 9 uur. De werknemer mag ten hoogste 7 achtereenvolgende nachtdiensten verrichten.

Aanwezigheids-, bereikbaarheids- en consignatiedienst

Dag aanwezigheidsdienst

Dat de werknemer buiten de vastgestelde werktijd tussen 06.00 – 24.00 uur in de instelling aanwezig en beschikbaar moet zijn om op oproep onverwijld arbeid te verrichten.

Nacht aanwezigheidsdienst

Dat de werknemer buiten de vastgestelde werktijd tussen 24.00 – 06.00 uur in de instelling aanwezig en beschikbaar moet zijn om op oproep onverwijld arbeid te verrichten.

Bereikbaarheidsdienst

Dat de werknemer buiten de vastgestelde werktijd op oproep beschikbaar moet zijn om zo spoedig mogelijk arbeid te verrichten.

Consignatiedienst

Is een tijdruimte tussen twee elkaar opeenvolgende diensten of tijdens een pauze waarin de werknemer uitsluitend verplicht is om bereikbaar te zijn om in geval van onvoorziene omstandigheden op oproep de bedongen

arbeid zo spoedig mogelijk te verrichten.

De vergoeding voor uren doorgebracht in een aanwezigheids-, bereikbaarheids-, en/of consignatiedienst is een compensatie in vrije tijd van:

	Dag aanwezigheids- dienst	Nacht aanwezigheids- dienst	Bereikbaarheids- en consignatie- dienst
Feestdagen	6/18	7/18	6/18
Zaterdag en zondag	4/18	6/18	4/18
Overige dagen	2/18	3/18	2/18

De vergoeding voor arbeid verricht tijdens een aanwezigheids-, bereikbaarheids-, en/of consignatiedienst is een compensatie in vrije tijd gelijk aan het aantal uren waarop arbeid is verricht. Er wordt onderscheid gemaakt tussen parttime en fulltime in de Cao GGZ. Deze financiële beloning betreft uren gewerkt bovenop de 48 uur op fulltime basis en bedraagt:

% van het uurloon	Maandag t/m vrijdag	Zaterdag	Zon- en feestdagen
25%	Tussen 22.00 - 06.00 uur		
50%	Tussen 22.00 - 06.00 uur		
75%		Tot 18.00 uur en op vrije dagen	
100%		Vanaf 18.00 uur	Tussen 00.00 uur en 24.00 uur en op 24 en 31 december tussen 18.00 en 24.00 uur

Crisisdienst

Crisisdienst is de omstandigheid dat een werknemer – buiten de vastgestelde werktijd – beschikbaar moet zijn om op afroep zo spoedig mogelijk te interveniëren in een crisissituatie.

Compensatie crisisdienst: voor de uren beschikbaarheid een compensatie in vrije tijd. Compensatie bedraagt per uur:

Feestdagen	3/18
Zaterdag en zondag	2/18
Overige dagen	1/18

Degene die een crisisdienst verricht, heeft recht op een toelage hiervoor. De precieze hoogte hiervan kun je terugvinden in artikel 5 van paragraaf D in hoofdstuk 10 van de cao GGZ. De hoogte is afhankelijk van het aantal diensten per maand en of je alleen of met een collega uitrukt.

Voor uren daadwerkelijk werken tijdens crisisdienst geldt een toeslag in geld als percentage van het uurloon:

50%	Gewerkte tijd tussen 06.00 - 22.00 uur op maandag t/m vrijdag
100%	Voor alle overige uren en op vrije dagen

Bij de berekening van het aantal effectief gewerkte uren tijdens aanwezigheids-, bereikbaarheids-, consignatie- en crisisdiensten is het toegestaan het aantal gewerkte uren tijdens genoemde diensten te bepalen op basis van een gemiddelde dat berekend is aan de hand van ervaringsgegevens. Blijkt dat tijdens bereikbaarheids-, aanwezigheids-, consignatie- en crisisdiensten voor meer dan circa 60% effectief te worden gewerkt, dan verdient het overweging om deze diensten om te zetten in een normale roosterdienst.

Onregelmatige dienst

Een onregelmatige dienst is arbeid die volgens het rooster wordt verricht op onregelmatige uren binnen de 48-urige werkweek. Recht op vergoeding voor het verrichten van onregelmatige dienst hebben werknemers die zijn ingedeeld in functiegroep 65 of lager. De vergoeding onregelmatige dienst wordt verstrekt in geld of indien gewenst in vrije tijd. De financiële beloning is gebaseerd op het uurloon, echter met een maximum (2022: € 2.806).

% van het uurloon	Maandag t/m vrijdag	Zaterdag	Zon- en feestdagen
22%	Tussen 06.00 - 07.00 uur en tussen 20.00 - 22.00 uur		
38%		Tussen 06.00 - 08.00 uur en tussen 12.00 - 22.00 uur	
47%	Tussen 00.00 - 06.00 uur en tussen 22.00 - 24.00 uur		
52%		Tussen 00.00 - 06.00 uur en tussen 22.00 - 24.00 uur	
60%			Tussen 00.00 uur en 24.00 uur en op 24 en 31 december tussen 18.00 en 24.00 uur

Overwerk

Overwerk is arbeid die incidenteel wordt verricht boven de vastgestelde arbeidsduur. Voor aios is dit 48 uur en voor anios is dit 36 uur.

Vergoeding voor overwerk wordt gegeven als er opdracht tot overwerk is gegeven, dan wel redelijkerwijs mocht worden aangenomen dat er opdracht tot overwerk was.

Overwerk bedraagt per kwartaal niet meer dan 10% van een gemiddelde werkweek van 48 uur voor aios en 36 uur voor anios. De vergoeding wordt uitgekeerd in tijd alsook een financiële beloning. Deze overwerkbeloning bedraagt:

% van het uurloon	Maandag t/m vrijdag	Zaterdag	Zon- en feestdagen
25%	Tussen 22.00 - 06.00 uur		
50%	Tussen 22.00 - 06.00 uur		
75%		Tot 18.00 uur en op vrije dagen	
100%		Vanaf 18.00 uur	Tussen 00.00 uur en 24.00 uur en op 24 en 31 december tussen 18.00 en 24.00 uur

06 Tot slot

Na het lezen van deze informatie, definities en regels kunnen wij ons voorstellen dat je misschien denkt dat het bijna onmogelijk is om een kloppend rooster te (laten) maken.

De Jonge Specialist biedt haar leden hulp bij het maken van roosters middels de working time evaluator: wij noemen het roostercheck. Deze kun je downloaden via dejongespecialist.nl.

Belangrijk is te onthouden dat de werkgever verantwoordelijk is voor het juist naleven van de Arbeidstijdenwet en het Arbeidstijdenbesluit. De opleider stelt in overleg met de a(n)ios het rooster op. Als de regels niet worden nageleefd dan is de werkgever verantwoordelijk en aansprakelijk. Als de kwaliteit van zorg in het geding komt en de a(n)ios worden hierdoor getroffen, of de a(n)ios zien toestanden die de kwaliteit verminderen, dan rust op de a(n)ios gezamenlijk een verantwoordelijkheid dit te melden bij de raad van bestuur en de opleider. Ook kan de centrale opleidingscommissie worden ingeschakeld. Alleen als de a(n)ios opzettelijk of bewust roekeloos de regelgeving overtreden dan is de a(n)ios hier uiteraard aanspreekbaar op. Wees dus goed bewust van de van toepassing zijnde regels en cao.

Als je lid bent van De Jonge Specialist, kan je jouw vraag aan ons voorleggen via info@dejongespecialist.nl of telefonisch via 088 1344 122. De juristen van het Kennis- en Dienstverleningscentrum van de LAD en de Federatie Medisch Specialisten helpen je dan verder.



REFERENTIES EN LINKS

- dejongespecialist.nl
- denederlandseggz.nl
- nvz-ziekenhuizen.nl
- nfu.nl
- medischevervolgopleidingen.nl



Werken aan een gezonde werkomgeving en toekomst?

Word lid van De Jonge Specialist en profiteer van al onze lidmaatschapsvoordelen.

Mercatorlaan 1200
Postbus 20057
3502 LB Utrecht

info@dejongespecialist.nl
www.dejongespecialist.nl
[@jongespecialist](https://twitter.com/jongespecialist)